*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Część 1

1. **Komputer przenośny (Laptop) z oprogramowaniem - 19 sztuk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Procesor | Ilość rdzeni minimum - 2, taktowanie minimum 2 GHz |
| 2. | Płyta główna | Dostosowana do procesora |
| 3. | Pamięć RAM | 8GB DDR4, taktowanie minimum 2133 MHz |
| 4. | Dysk twardy | 1 TB |
| 5. | Ekran | Przekątna - 17,3 cala, minimalna rozdzielczość 1600x900 pikseli, powłoką antyrefleksyjną |
| 6. | Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowany mikrofon, kamera internetowa |
| 7. | Karta grafiki | Dedykowana z pamięcią własną minimum 2GB |
| 8. | Komunikacja | Karta sieciowa 100Mb/s, karta sieciowa WiFi 802.11ac/b/g/n |
| 9. | Porty i złącza | HDMI, RJ45, USB 2.0/3.x - 3szt, gniazdo słuchawkowe, czytnik kart pamięci SDxx |
| 10. | Wymagania dodatkowe | Napęd optyczny DVD +/- R/RW, touchpad, gniazdo zabezpieczenia linką |
| 11. | Akcesoria | Mysz optyczna USB (przewodowa), wielkość jak do desktopa (nie miniaturowa), LINKA ZABEZPIECZAJĄCA (Długość 1,8 m, zamek z kluczem) |
| 12. | Gwarancja | 2 lata |
| 13. | System operacyjny | Microsoft Windows 10 Home lub Professional (64 bitowy), lub równoważny |
| 14. | Oprogramowanie | Microsoft Office 2016, lub równoważny |

1. **Radio z odtwarzaczem - 2 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Tuner | Tuner cyfrowy FM z PLL i pamięcią stacji |
| 2. | Komunikacja | Bluetooth (strumieniowe odtwarzanie dźwięku), port USB, wyjście słuchawkowe, wejście AUX, pilot zdalnego sterowania |
| 3. | Napęd CD | Odtwarzanie formatów: CD, CD-R, CD-RW, MP3 |
| 4. | Wyświetlacz cyfrowy | Tak |
| 5. | Regulacja głośności, korektor | Tak |
| 6. | Głośnik zewnętrzny | Stereo - 2 sztuki po 20W RMS |
| 7. | Zasilanie | Sieciowe (230V) |
| 8. | Wyposażenie | Kable połączeniowe, antena |
| 9. | Gwarancja | 1. lata |

1. **Drukarka laserowa kolorowa - 4 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Drukarka | Laserowa, kolorowa, A4 |
| 2. | Rozdzielczość druku | 600x600 dpi |
| 3. | Druk dwustronny (duplex) | automatyczny |
| 4. | Szybkość wydruku | mono >= 18 str. min, kolorowy >= 18 str. min |
| 5. | Interfejsy | USB, LAN (Ethernet), WiFi |
| 6. | Zasilanie | Sieć 230V 50 Hz |
| 7. | Akcesoria | Kabel zasilający, kabel USB, zastaw tonerów |
| 8. | Gwarancja | 2 lata |

1. **Tablica interaktywna - 1 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Tablica | Przekątna 80", z półką na markery, jednoczesna obsługa 4 użytkowników (8 punktów), powierzchnia matowa suchościeralna, ceramiczna, magnetyczna, z ikonami skrótów |
| 2. | Kompatybilność | Microsoft Windows 7, 8.1, 10, (64 bit), plug and play lub załączone sterowniki, połączenie z komputerem kabel USB |
| 3. | Akcesoria | Półka na markery, markery, przewód USB, uchwyty do montażu ściennego, oprogramowanie edukacyjne |
| 4. | Gwarancja | 2 lata |

1. **Projektor multimedialny - 3 sztuki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Projektor | Rozdzielczość optyczna: 1024x 768  Kontrast 1500:1  Jasność 3500 ANSI lumenów  Format obrazu 16:9, 4:3  Wielkość obrazu do 200"  Głośnik |
| 2. | Kompatybilność | Złącza: HDMI, VGA, audio IN |
| 3. | Wyposażenie dodatkowe | Kabel zasilający, pilot |
| 4. | Gwarancja | 2 lata |

1. **Ekran multimedialny - 3 sztuki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Ekran | Z montażem ściennym/sufitowym, wysuwany z kasety ręcznie, format 4:3, wymiary powierzchni projekcyjnej 170(+35cm -0cm)x127,5(+25cm-0cm) cm, czarna ramka, |
| 2. | Gwarancja | 2 lata |

1. **Niszczarka dokumentów - 2 sztuki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa elementu** | **Opis techniczny (wymagania minimalne)** |
| 1. | Niszczarka dokumentów papierowych | Do małego biura, szerokość szczeliny wejściowej - 220 mm, cięcie na ścinki, ilość jednorazowo ciętych kartek - 8 (80g/m2) |
| 2. | Klasa niszczenia wg DIN66399 | P4 |
| 3. | Funkcje automatyczne | start/stop, funkcja cofania |
| 4. | Kosz na ścinki | Pojemność 20 litrów, podgląd poziomu zapełnienia |
| 5. | Gwarancja na urządzenie | Niszczarka, noże tnące - 2 lata |
| 6. | Materiały eksploatacyjne | Jeżeli wymagane środki do konserwacji - po 1 opakowaniu w cenie oferty na niszczarkę |

Część 2

1. **Zakup i wdrożenie programu ekonomiczno – finansowego wspomagającego pracę małych i dużych firm, przedsiębiorstw na 16 stanowisk uczniowskich, wersja edukacyjna**

Moduły jakie ma zawierać:

1. *System obsługi sprzedaży i magazynu*

Zarządzanie sprzedażą - wspieranie i automatyzacja wszystkich procesów zawiązanych z transakcjami sprzedaży (ustalenia cenników, realizacja zamówień i wystawianie dokumentów, raporty z przychodów, zysków i rentowności)

Zarządzanie magazynem - prowadzenie ewidencji towarowo-wartościowej oraz zarządzanie gospodarką magazynową firmy. Szereg narzędzi do pełnej automatyzacji pracy osób obsługujących magazyn. Zarządzanie relacjami z klientem CRM - zarzadzanie zadaniami, kontaktami oraz korespondencją z klientem z wykorzystaniem wbudowanego programu pocztowego e-Poczta. Moduł finansowy - umożliwia pełną kontrolę finansów firmy oraz rozliczeń z kontrahentami, wspierając przy tym operacje e-przelewów.

1. *System przeznaczony do obsługi pełnej księgowości*

Program ma zawierać wszystkie mechanizmy potrzebne do księgowania bieżącej działalności więc zaraz po zainstalowaniu jest gotowy do pracy. Pozwala na rozbudowę istniejących i tworzenie własnych automatów w celu lepszego dostosowania programu do indywidualnych potrzeb firmy.

1. *System kadrowo-płacowy*

Program ma wspomagać pracę działów kadr oraz rachuby płac w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych czy usługowych. Program ułatwia prowadzenie ewidencji kadrowej, naliczanie wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz prowadzenie związanych z zatrudnieniem pracowników rozliczeń z Urzędami Skarbowymi i ZUS.   
Program ma zapewniać zapewnia sprawne zarządzanie pracownikami i listami płac, ewidencję nieobecności, współpracę z rejestratorami czasu pracy przy jednoczesnej ochronie danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Współpraca z programem Płatnik, elektroniczny transfer do PFRON oraz obsługę umów cywilnoprawnych.

1. *System do prowadzenia księgowości*

Księga podatkowa i ryczałt oraz uproszczone płace, środki trwałe, rozliczenie samochodów

Dodatkowe moduły: obsłudze wynagrodzeń, ewidencji środków trwałych oraz rozliczeniu przebiegów pojazdów stanowi dla małych firmy kompletne narzędzie wspierające zarządzanie firmą. Możliwość obsługi wielu podmiotów gospodarczych.

1. *System do zarządzania majątkiem trwałym*

Ma ułatwiać ewidencjonowanie, aktualizację wartości, inwentaryzację składników oraz automatycznie nalicza amortyzację majątku. Dane z programu drukowane w postaci zestawień ewidencyjnych i księgowych oraz eksportowane do programu finansowo – księgowego , w którym pełni rolę zestawienia analitycznego środków trwałych.

**9.** **Przeszkolenie uczniów z wyżej opisanego programu ekonomiczno - finansowego**

- 1 grupa 15 os w latach 2018/2019 i 1 grupa 15 osobowa w latach 2019/2020

- wymiar zajęć 84h ( na dwie grupy)

- Obowiązki prowadzącego: przygotowanie i przeprowadzenie testu na wejście i na zakończenie zajęć; przygotowanie harmonogramu zajęć; prowadzenie dziennika zajęć   
i dokumentacji fotograficznej i innej wg zleceń koordynatora merytorycznego

- Przygotowanie dla uczestników zajęć skryptów z w/w programu ekonomiczno- fiannsowego

- Zajęcia mają być realizowane w formie szkoleń praktycznych (warsztatowych). Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.

- Zamawiający wymaga wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia

Część 3

**10. Wykonanie sieci komputerowej z przyłączem internetowym. Sieć ma być wykonana w Sali 31  
 na I piętrze ZSWiO Nr 7 w Łomży**

**Wykonanie sieci komputerowej:**

Lista elementów:

1. koryto plastikowe DLP z pokrywą + przegroda – ok. 35m
2. gniazdo komputerowe RJ45 kat.5e kompletne, mocowane na pokrywie koryta – 19 szt
3. kabel UTP kat 5e – ilość według potrzeb
4. szafa RACK 19'' 6U wisząca ze szklanymi drzwiami – 1 szt
5. panel krosowy RACK 24-port 19'' UTP kat.5e – 1 szt
6. przełącznik sieciowy 24-port 1Gbit/s + 2x SFP combo - 1 szt
7. router NAT z portami 1Gbit/s + wifi 802.11ac MIMO 3x3 – 1 szt
8. gniazdo elektryczne 230V mocowane na pokrywie koryta – 19 szt
9. kabel do instalacji elektrycznej 3x2.5 – ilość według potrzeb

UWAGI:

1. Każdy punkt przyłączeniowy powinien zawierać jedno gniazdo RJ45 i jedno gniazdo 230V. Rozmieszczenie punktów przyłączeniowych przedstawia załączony rysunek.
2. Okablowanie sygnałowe oraz elektryczne prowadzić we wspólnych korytach kablowych z wykorzystaniem przegrody.
3. Sieć komputerowa ma być wykonana w kategorii 5e. Kable mają być prowadzone w korytach kablowych na których będą zamontowane gniazda RJ45 oraz gniazda 230V.
4. Kable sygnałowe należy zakończyć na panelu krosowym w szafie RACK. Kable 230V należy doprowadzić do istniejącej rozdzielnicy elektrycznej w pracowni uwzględniając jej istniejące wyposażenie.

Schemat rozmieszczenia gniazd przedstawiają rysunki poniżej.

DRZWI

95cm

144cm

skrzynka

553 cm

Tablica multimedialna

DRZWI

13cm

450cm

90cm

825 cm

OKNO

OKNO

OKNO

170cm

167cm

170cm

197cm

194cm

86cm

80cm

