**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację sprzętu komputerowego,
sieci informatycznej oraz oprogramowania z przeszkoleniem w ramach projektu
 „Młody technik młodym przedsiębiorcą”**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Działanie 3.3 – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Poddziałanie 3.3.1 – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis w imieniu Zamawiającego)

Łomża, listopad 2018

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łomża

W którego imieniu występuje

Dyrektor Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży

ul. Stacha Konwy 11, 18-400 Łomża

Tel/Fax 86 216 20 15, email wetaprojekt@wp.pl

Godziny pracy: pon. – pt. 8:00 – 16:00

Strona BIP <http://bip-lomza.pl/zswio>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr, poz. 1579 ze zmianami) (zwaną dalej „Ustawą”) oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją sprzętu komputerowego w Projekcie pn.: **„Młody technik młodym przedsiębiorcą”**, szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1 i 3 przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ

30213100-6 komputer przenośny

48700000-5 oprogramowanie

38652000-0 projektor multimedialny

38653400-1 ekran projekcyjny

30236000-2 różny sprzęt komputerowy

30232100-5 drukarki laserowe

32510000-1 router bezprzewodowy

31213300-5 szafka

50960000-2 instalacja urządzeń komputerowych

Część 2 przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ

72265000-0 usługa konfiguracji oprogramowania

80533100-0 usługa szkolenia komputerowego

3. Sprzęt musi być dostarczony do Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących nr 7 w Łomży przy ul. Stacha Konwy 11.

4. Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy i wolny od wad.

5. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi:

a) komputery przenośne, drukarka, projektory multimedialne, ekrany projekcyjne: - 24 miesiące,

b) wykonanie sieci komputerowej z przyłączem internetowym: - 60 miesięcy

W przypadku zaoferowania krótszych lub braku podania okresów gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

6. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt dotyczący pkt 1-7 przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć dokumenty:

a) deklarację zgodności CE dla oferowanych produktów,

b) certyfikaty producenta lub dostawcy potwierdzające spełnianie przez wszystkie urządzenia obowiązujących norm.

7. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt dotyczący pkt 10 opisu przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć dokumenty: certyfikaty producenta lub dostawcy potwierdzające spełnianie przez wszystkie obowiązujących norm.

**4.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Dwa tygodnie od dnia podpisania umowy.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych:

 Oferta częściowa 1 – Obejmująca części 1 i 3 wg załącznika Nr 1 do SIWZ
 Oferta częściowa 2 – Obejmująca część 2 wg załącznika Nr 1 do SIWZ

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzili zarejestrowaną działalność gospodarczą.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg formuły : spełnia- nie spełnia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy składają: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w tym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona dokumentu składanego w kopii.

7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

8. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 3-5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 Ustawy; w przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dotyczą.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt dotyczący pkt 1-7 przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć dokumenty:

a) deklarację zgodności CE dla oferowanych produktów,

b) dokumenty producenta lub dostawcy potwierdzające spełnianie przez wszystkie urządzenia obowiązujących norm.

13. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt dotyczący pkt 10 opisu przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć dokumenty: certyfikaty producenta lub dostawcy potwierdzające spełnianie przez wszystkie obowiązujących norm.

14. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca wterminie 3 dniod zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treściązałącznika nr 5 do SIWZ**.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w pkt 1 specyfikacji, faksem na nr faksu podany w pkt 1 specyfikacji. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Trawińska, telefon: 509 878 579, fax: 86 216 20 15 w godzinach: 8:00 – 14:00.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 5, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.

11. Dokonane w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 50 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.

3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (pełnomocnika Wykonawcy).

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji.

10. Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.

11. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:

*Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7, Łomża ul. Stacha Konwy 11*

*Wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie dostawy i instalacji sprzętu komputerowego w Projekcie pn:* „Młody technik młodym przedsiębiorcą”.

***Nie otwierać przed godz. 8:35 dnia 14.11.2018 r.***

12. Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz napisów wyżej wymienionych w pkt 11, powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty złożonej po terminie zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania, po upływie terminu wniesienia protestu.

14. Zmiana oferty musi być złożona według tych samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) „ZMIANA”.

 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert: do godz. 8:30 dnia 14.11.2018 r. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7, ul. Stacha Konwy 11, 18-400 Łomża - sekretariat na parterze budynku szkoły.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.11.2018 r. o godz. 8:35, pokój sekretariat na parterze budynku szkoły.

4. Otwarcie jest jawne. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę na podstawie jego własnych wyliczeń.

2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca napisze rozbieżnie cenę w ofercie słownie i cyfrowo, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny oferty brutto. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny określone w ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie wyjaśnień w określonym terminie.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

**Oferta częściowa 1 – Obejmująca części 1 i 3 wg załącznika Nr 1 do SIWZ**

1. Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: Nazwa kryterium – waga: Cena - 80%, Okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy - 15%, okres gwarancji na wykonanie sieci komputerowej 5%

2. Oferta, która będzie przedstawiała najwyższą ocenę punktową P =P1+P2+P3 zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Wartości P1; P2; P3 wyliczane będą w następujący sposób:

 1) Cena ofertowa (brutto) – 80%

 P1 = (Cn/Cb) x 100 x 80%

 gdzie: Cn – najniższa cena;
 Cb – cena oferty badanej;
 100 – wskaźnik stały
 80% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

 2) Okres gwarancja na sprzęt komputerowy (pozycje 1-7 Przedmiotu zamówienia wg. Zał 1.) – 15%

 P2 = (Gb/Gn) x 100 x 15%

 gdzie: Gb – ilość miesięcy gwarancji z badanej oferty – przyjmuje się wartość najniższą z pozycji 1-7;
 Gn – największa oferowana ilość miesięcy gwarancji – przyjmuje się wartość najniższą z poz. 1-7;
 100 – wskaźnik stały
 15% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

 3) Okres gwarancja na sieć komputerową (pozycja 8 Przedmiotu zamówienia wg. Zał 1.) – 5%

P3 = (Gbs/Gns) x 100 x 5%

 gdzie: Gbs – ilość miesięcy gwarancji z badanej oferty;
 Gns – największa oferowana ilość miesięcy gwarancji;
 100 – wskaźnik stały
 5% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z poszczególnych kryteriów: P1, P2, P3.

**Oferta częściowa 2 – Obejmująca część 2 wg załącznika Nr 1 do SIWZ**

1. Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: Nazwa kryterium – waga: Cena - 100%.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane osobowe (firmę) Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także dane osobowe (firmę) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej: www.weta.vot.pl oraz w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

2. Z wyłonionym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę.

**18. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

**20. INFORMACJA O AUKCJACH ELEKTRONICZNYCH.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

 o ochronie danych) tak zwane: RODO - informuję:

**Administratorem** Pana/Pani danych osobowych jest: Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży z siedzibą w Łomży (18-400) przy ul. Stacha Konwy 11 - reprezentowany przez Dyrektora Bogumiłę Olbryś.

Kontaktować się z nami można telefonicznie pod numerem: 862162015, pod adresem poczty elektronicznej: sekwet@wp.pl, lub pisemnie przesyłając korespondencję na podany wyżej adres siedziby szkoły.

**Inspektorem ochrony danych**  jest Anatol Dackiewicz. Można się z nim kontaktować pod adresem e-mail: iod@wetalomza.pl , telefonicznie pod numerem 862162015, pisemnie, przesyłając korespondencję na podany wyżej adres siedziby szkoły z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”.

**Przetwarzanie** Pana/Pani danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji umowy zlecenia, o dzieło oraz/lub z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartych umów oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Okresy przechowywania danych w zależności od kategorii określone są w Jednolitym rzeczowym wykazie akt, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 1/2013 Dyrektora Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży z dnia 04 kwietnia 2013 r.

**Dane osobowe w postaci wizerunku** przetwarzane są w systemie lokalnego monitoringu wizyjnego funkcjonującego na posesji szkoły oraz w holu głównym, korytarzach i szatni uczniów wewnątrz budynku szkoły. Celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki. Zasady postępowania z zapisami monitoringu określone są w dokumencie „Procedury wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży” wprowadzonym zarządzeniem Nr 9/2014 Dyrektora Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży z dnia 05 grudnia 2014r. Okres przechowywania danych jest krótszy niż 3 miesiące.

**Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora**: dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**22. ZAŁĄCZNIKI.**

1. Przedmiot zamówienia.

2. Formularz ofertowy.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy.

5. Oświadczenie wykonawcy o braku/przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6. Projekt umowy.